Allegato B2 – Servizio Civile Agricolo

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL "SERVIZIO CIVILE AGRICOLO"

TITOLO DEL PROGETTO:

SPORTELLI DI FACILITAZIONE AGRICOLA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi (5 giorni, dal lunedì al venerdì)

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo di promuovere la diffusione capillare delle informazioni sul settore agricolo e favorire l'accesso ai servizi di promozione dell'agricoltura ad agricoltori e non, con particolare attenzione ai giovani. Lo scopo è di realizzare dei veri e propri sportelli informativi e di formare i volontari in servizio civile ad accogliere gli utenti e di fornire loro un servizio di orientamento. Attività correlate utili al raggiungimento dello scopo e in cui si sperimenteranno i volontari sempre affiancati dall'operatore locale di progetto e dai formatori esperti sono quindi quelle di analisi e mappatura dei servizi offerti sul territorio in favore degli agricoltori, delle imprese agricole e dei giovani; realizzazione di una campagna di informazione e diffusione
Per la realizzazione del progetto, il patronato INAC lavora in stretta collaborazione con i partner del progetto:

CIA – Agricoltori Italiani: Confederazione specializzata nella tutela e lo sviluppo della figura dell'imprenditore agricolo e della sua impresa, anche attraverso iniziative di digitalizzazione e innovazione.

Centro Assistenza Agricola della CIA: Società promossa dalla Confederazione per l'assistenza agli agricoltori associati nella gestione degli adempimenti relativi alla Politica Agricola Comunitaria.

AGEA: Agenzia Nazionale per l'erogazione dei sostegni comunitari a sostegno del settore agricolo nazionale nel suo percorso di trasformazione, attraverso l'erogazione di fondi e con soluzioni innovative per rendere l'agricoltura sempre più sostenibile, competitiva e in linea con le politiche comunitarie.

Si intende offrire un'assistenza più completa alle imprese agricole esistenti e a quelle di nuova nascita, fornendo un supporto pratico non solo nella gestione delle loro pratiche amministrative e dei documenti sanitari, assistenziali e previdenziali, ma anche nel coinvolgerli nelle attività offerte dal territorio. L'obiettivo è avvicinare i servizi digitali e innovativi realizzati dagli Organismi Pagatori agli utenti del settore agricolo, utilizzando e potenziando la rete di interventi già esistente, per raggiungere anche coloro che hanno difficoltà ad accedere ai servizi di supporto e informazione.

Lo Sportello di facilitazione agricola si propone quindi come punto di riferimento, rendendo più accessibili tutte le informazioni su prestazioni e agevolazioni offerte alle imprese agricole esistenti e ai giovani per un loro impiego nel settore.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno inseriti nelle sedi di servizio e affiancati per approfondire la conoscenza dell'Ente e del progetto, svolgendo una prima parte della formazione specifica e generale. Gradualmente, come previsto dalla strategia di progetto, in ognuna delle sedi di attuazione, saranno realizzate le stesse attività per ampliare l'impatto e la diffusione a livello territoriale. In ogni sede si prevedono pertanto le stesse attività per gli operatori volontari.

Di seguito si presentano le attività in cui saranno coinvolti i volontari al fine di raggiungere gli obiettivi:

ATTIVITÀ PREVISTE	ATTIVITÀ SPECIFICHE DEI VOLONTARI
Attività 1: Analisi e mappatura dei servizi offerti sul territorio in favore degli agricoltori, delle imprese agricole e dei giovani.	- Supporto all'analisi delle informazioni. - Supporto nella raccolta e nell'analisi dati; - Attività di supporto agli utenti per la compilazione dei questionari; - Affiancamento per l'elaborazione e l'archiviazione di informazioni; - Collaborazione alla integrazione con schede di approfondimento; - Supporto nell'elaborazione dei report; Supporto nella ricerca della documentazione su normativa vigente; - Studio documentazione normativa; - Predisposizione scheda riepilogativa bandi e fonti di finanziamento; - Partecipazione agli incontri di formazione con esperti; - Supporto nell'elaborazione dei report;
Attività 2: Campagna di informazione e	- Partecipazione creativa e editing strumenti

diffusione	informativi da realizzare - Supporto alle attività di comunicazione mirate. - Supporto nelle attività di diffusione dei contenuti della campagna informativa - Collaborazione per l'aggiornamento del sito internet nazionale e regionale; - Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti nei social; - Collaborazione per organizzazione logistica e partecipazione alle manifestazioni pubbliche; - partecipazione a convegni e seminari; - Raccolta e archivio del materiale pubblicato e diffuso dai vari mezzi di comunicazione; - Supporto logistico per l'organizzazione di sportelli itineranti e incontri; - Affiancamento degli operatori durante le attività di orientamento sui servizi; - Presenza e servizio presso sedi diverse dalla sede di attuazione per ampliare l'offerta dei servizi;

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Regione	Sede	Codice Sede	Indirizzo	Comune	Nº Volontari	GMO
ABRUZZO	INAC TE	186034	Via Panfilo Gammelli	Teramo	1	
ABRUZZO	INAC L'Aquila	203717	Via Montorio Al Vomano	L'aquila	1	
ABRUZZO	INAC Scerni	203732	Via Dante Alighieri	Scerni	1	
ABRUZZO	INAC CH	185921	Viale Maiella	Chieti	1	1
CALABRIA	INAC Regionale Calabria	185969	Via Umberto Boccioni	Lamezia Terme	1	
CAMPANIA	Ufficio zonale INAC MONTECALVO IRPINO	186087	Via Paolo Borsellino	Montecalvo Irpino	1	
CAMPANIA	INAC BN	185914	Via Delle Puglie	Benevento	1	1
EMILIA R.	INAC Regionale Emilia Romagna	185971	Via Vittorio Bigari	Bologna	1	
FVG	INAC Regionale Friuli Venezia Giulia	185972	Via Pradamano	Udine	1	
LAZIO	INAC Sede Nazionale	186027	Lungotevere Michelangelo	Roma	1	
LAZIO	INAC VT	186047	Viale Bruno Buozzi	Viterbo	1	
LIGURIA	INAC Regionale Liguria	185974	Via Colombo	Genova	1	
LIGURIA	INAC IM	185936	Via Tommaso Schiva	Imperia	1	1
LOMBARDIA	INAC MI	185945	Viale Coni Zugna	Milano	1	

LOMBARDIA	INAC Regionale Lombardia	185975	Piazza Caiazzo	Milano	1	
LOMBARDIA	INAC PV	185962	Via San Paolo	Pavia	1	
LOMBARDIA	INAC CO	185924	Via Pier Francesco Mazzuchelli Morazzone	Como	1	1
MARCHE	INAC Regionale Marche	185976	Corso Stamira	Ancona	1	
MOLISE	INAC Regionale Molise	185977	Via Giambattista Vico	Campobasso	1	1
PIEMONTE	INAC AT	185909	Piazza Vittorio Alfieri	Asti	1	
PIEMONTE	INAC BI	185912	Via Tancredi Galimberti	Biella	1	
PIEMONTE	INAC CN	185923	Piazza Tancredi Galimberti Duccio	Cuneo	1	
PIEMONTE	INAC TO	186036	Via Onorato Vigliani	Torino	1	
PIEMONTE	INAC AL	185903	Via Girolamo Ghilini	Alessandria	1	1
PUGLIA	INAC Regionale Puglia	185979	Via Nicola Cacudi	Bari	1	
PUGLIA	INAC LE	185939	Piazza Giuseppe Mazzini	Lecce	1	
PUGLIA	INAC TA	186033	Corso Italia	Taranto	1	
PUGLIA	INAC FG	185931	Via Fiume	Foggia	1	1
SICILIA	INAC CT	185926	Via Antonino Di Sangiuliano	Catania	1	
SICILIA	INAC EN	185928	Via Liberta'	Enna	1	
SICILIA	INAC AG	185902	Via Imera	Agrigento	1	1
TOSCANA	INAC AR	185908	Via Baldaccio d'Anghiari	Arezzo	1	
TOSCANA	INAC Regionale Toscana	185982	Via Di Novoli	Firenze	1	
TOSCANA	INAC LU	185942	Viale Carlo Del Prete	Lucca	1	
TOSCANA	INAC CECINA	203988	Via Gioacchino Rossini	Cecina	1	1
VENETO	INAC BL	185913	Via Masi Simonetti	Belluno	1	
VENETO	INAC PD	185954	Via Della Croce Rossa	Padova	1	
VENETO	INAC RO	185988	Via Della Costituzione	Rovigo	1	
VENETO	INAC VE	186044	Via Giovanni Durando	Venezia	1	
VENETO	INAC TV	186040	Via Noalese	Treviso	1	1
					40	10

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

40 posti (senza vitto e senza alloggio):

SEDE	VOLONTARI RICHIESTI	GMO
INAC NAZIONALE	1	0
INAC CH (185921)	1	1
INAC SCERNI (203732)	1	0

INAC TE (186034)	1	0
INAC L'AQUILA (203717)	1	0
INAC REGIONALE CALABRIA (185969)	1	0
INAC MONTECALVO IRPINO (186087)	1	0
INAC BENEVENTO (185914)	1	1
INAC REGIONALE EMILIA ROMAGNA (185971)	1	0
INAC REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA (185972)	1	0
INAC VT (186047)	1	0
INAC IMPERIA (185936)	1	1
INAC REGIONALE LIGURIA (185974)	1	0
INAC CO (185924)	1	1
INAC MI (185945)	1	0
INAC Pavia (185962)	1	0
INAC REGIONALE LOMBARDIA (185975)	1	0
INAC REGIONALE MARCHE (185976)	1	0
INAC REGIONALE MOLISE (185977)	1	1
INAC ALESSANDRIA (185903)	1	1
INAC ASTI (185909)	1	0
INAC BIELLA (185912)	1	0
INAC TO (186036)	1	0
INAC CUNEO (185923)	1	0
INAC REGIONALE PUGLIA (185979)	1	0
INAC TARANTO (186033)	1	0
INAC LECCE (185939)	1	0
INAC FOGGIA (185931)	1	1
INAC ENNA (185928)	1	0
INAC AGRIGENTO (185902)	1	1
INAC CATANIA (185926)	1	0
INAC AREZZO (185908)	1	0
INAC CECINA - LI (203988)	1	1

INAC REGIONALE TOSCANA (185982)	1	0
INAC LUCCA (185942)	1	0
INAC BELLUNO (185913)	1	0
INAC PD (185954)	1	0
INAC ROVIGO (185988)	1	0
INAC TREVISO (186040)	1	1
INAC VENEZIA (186044)	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio si svolge 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì. L'orario settimanale è di 25 ore, 5 ore al giorno, mentre l'orario giornaliero può variare in base alle necessità della sede e del progetto, ossia saranno possibili turni mattutini o pomeridiani.

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente;
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile Universale organizzate o promosse da INAC e dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;
- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare ai Convegni Nazionali di INAC e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dall'ente.
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

  Si comunica che le sedi di progetto, oltre alle festività riconosciute, saranno chiuse i seguenti giorni: "Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti".

All' operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività di progetto
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto;
- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento delle Politiche giovanili e del SCU) in

altra sede, in altro progetto e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività.

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla sede di attuazione:

- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nessuno

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Pubblicato nella pagina web INAC relativa al bando di servizio civile agricolo: https://inac-cia.it/documenti/bando-servizio-civile-agricolo/

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore erogate dall'Ente INAC (SU00277): di cui 16 presso sede di servizio e/o online e 16 in presenza presso altre sedi anche fuori regione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore (in doppia tranche 70%+30%): 50 ore entro i primi 90 giorni di servizio; 22 ore entro il terz'ultimo mese di servizio. La formazione si svolgerà in parte in presenza presso la sede, in parte in aule in presenza a Roma o altra località che sarà comunicata insieme al calendario formativo e in parte online, in modalità sincrona e asincrona.

- 34 ore erogate dall'Ente INAC (SU00277)
- 38 ore erogate dal Dipartimento

MODULO 1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	**Metodologie didattiche**	**Ore 2**
1.1 Il sistema CIA 1.2 origini storiche della rappresentanza in agricoltura 1.3 geografia del sistema confederale 1.4 tecnologia al servizio del sistema CIA	• Lezione frontale	
MODULO 2. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GLI STRUMENTI SPECIFICI DELL'ENTE	**Metodologie didattiche**	**Ore 6**

4.1 Modalità di organizzazione del servizio. 4.2 Modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari. 4.3 Le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore 4.4 Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari. 4.5 I servizi digitali locali e nazionali. 4.6 I servizi del sistema confederale offerti attraverso i servizi digitali locali e nazionali.	● Lezione frontale ● Dinamiche non formali	
MODULO 3. PILLOLE DI COMUNICAZIONE: INTERNA, ESTERNA, ORGANIZZATIVA	**Metodologie didattiche**	**Ore 4**
1.1 l'ABC della comunicazione 1.2 Le componenti di un "sistema di comunicazione" 1.3 La comunicazione interpersonale: come farsi capire 1.4. Comunicare in gruppo 1.5 Come organizzare la comunicazione in rapporto al contesto di riferimento ed agli obiettivi 1.6 La gestione delle emozioni, mediazioni di situazioni problematiche, il negoziato 1.7 sviluppare la capacità di ascolto	● Dinamiche non formali	
MODULO 4. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile e contrasto della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro	**Metodologie didattiche**	**Ore 8**
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con un approfondimento importante sul contrasto della diffusione del Covid-19.		
1.1 Aspetti generali del D.Lgs. 81/08 e smi: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; **b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione** 1.2 Soggetti della prevenzione: Datore di lavoro, Dirigenti, preposti, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza 1.3 Obblighi, responsabilità, sanzioni 1.4 Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della	● Lezione accademica 8 ore	

diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro.		
MODULO 5. LO SPORTELLO DI FACILITAZIONE AGRICOLA	**Metodologie didattiche**	**Ore 7**
5.1 Obiettivi e contenuti dello sportello di facilitazione agricola 5.2 Riferimenti normativi 5.3 Il sistema, i destinatari, gli attori 5.4 Accessi e attività previste 5.5 Risultati attesi 5.6 Funzionamento del sito	Lezione accademica	
MODULO 6. I DESTINATARI DEL PROGETTO: OPPORTUNITÀ E COMPLESSITÀ DEI GIOVANI IMPRENDITORI AGRICOLI	**Metodologie didattiche**	**Ore 7**
6.1 L'impresa agricola 6.2 Le norme comunitarie vincoli ed opportunità 6.3 Le norme a sostegno dell'imprenditoria giovanile; 6.4 Il territorio come sistema 6.5 i bisogni dell'impresa agricola: servizi, mercato, finanziamenti e bandi	Lezione accademica	

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

FACILITAZIONE AGRICOLA PER UN FUTURO SOSTENIBILE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

B Obiettivo 2 Agenda 2030 - Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
H Obiettivo 12 Agenda 2030 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
K Obiettivo 15 Agenda 2023 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

5 posti GMO (giovani con minori opportunità economiche) – per accedere ai posti riservati si deve presentare, in sede di colloquio di selezione, la dichiarazione ISEE pari o inferiore a 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.
Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc..);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.